



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO-ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione
Via Romagnosi n. 15 – 38122 Trento
Tel. 0461/252212 – Pec. TN0520000p@pec.gdf.it

A V V I S O

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE AL QUALE CONFERIRE GLI INCARICHI DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL COMANDO REGIONALE TRENTINO-ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI MEDICO ADDETTO ALLE ESERCITAZIONI DI TIRO – EE.FF. 2021, 2022 E 2023.

1. Oggetto del servizio

Il presente avviso si prefigge di individuare un medico civile cui conferire, per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023, mediante stipula di un'obbligazione commerciale, gli incarichi di Dirigente Servizio Sanitario del Comando Regionale Trentino-Alto Adige e di Medico addetto alle esercitazioni di tiro.

2. Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino Alto Adige – Via Gian Domenico Romagnosi 15 – 38122 Trento – Tel. 0461/252212

PEC: tn0520000p@pec.gdf.it

3. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Col. Carmine D'Intino - Capo Gestione Amministrativa.

4. Codice Identificativo di Gara

C.I.G.: [86146233CA](#)

5. Procedura comparativa - Legislazione applicate

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ed ii.);
- Legge e regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23/05/1924 n. 827);

- Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Decreto Legislativo 19 marzo 2001, n. 69, avuto particolare riguardo all’art. 64, 2° comma;
- Art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il “Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo”;
- Regolamento recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con D.P.R. 14.04.2013 nr. 62;
- Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005, n. 292;
- Circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- Capitolato Generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. Tipologia e destinatari del servizio

Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale di cui al punto 1. l’opera di Dirigente del Servizio Sanitario osservando l’orario di lavoro che verrà indicato nell’obbligazione commerciale in virtù di quanto proposto nell’offerta da parte del professionista stesso (**vgs punto 14 C.**).

L’opera dovrà essere prestata personalmente, con l’utilizzazione delle strutture alla sede di Trento messe a disposizione del Corpo, con il coordinamento del Capo Ufficio Sanitario ed in collaborazione con il personale dell’infermeria.

Oltre al servizio normale al professionista viene richiesto di recarsi presso i poligoni militari o civili e prestare la propria assistenza al personale impiegato nelle esercitazioni di tiro. L’impiego presso i poligoni è compreso solitamente dalle ore 8.00 alle ore 16.00, nel corso del quale l’Amministrazione garantirà la fruizione del pasto e del trasporto a proprio carico. L’impiego per le esercitazioni di tiro è quantificato in circa 4/5 giornate annue.

Il medico convenzionato resterà obbligato all’osservanza di tutte le leggi e norme vigenti che disciplinano l’incarico nell’ambito della Sanità Militare e della Guardia di Finanza. In particolare l’attività di competenza s’intende comprensiva delle seguenti prestazioni:

- a. attività medico legale connessa all’idoneità al servizio militare incondizionato con adozione di provvedimenti medico legali ed eventuale avvio agli organi collegiali della medicina Militare;
- b. pareri e proposte per:
 - concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia
 - domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei loro familiari
 - concessione di cure termali per infermità dipendenti da cause di servizio
 - revoca e conferimento di specializzazioni al personale;
- c. vigilanza sanitaria sul personale della Guardia di Finanza, avuto riguardo anche ad accertamenti diagnostici che di volta in volta dovessero essere necessari e/o opportuni in quanto rientranti nella più ampia strategia disposta dal Corpo, anche avvalendosi di strumentazioni nella disponibilità dell’Infermeria;

- d. approvazione del menù redatto per le mense affidate in appalto;
- e. rilascio di certificazioni sanitarie (comprese quelle per l'idoneità alla guida di autoveicoli militari);
- f. effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite necessarie all'acquisizione o mantenimento delle specializzazioni;
- g. visite per passaggio in servizio permanente dei militari e di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- h. assistenza sanitaria durante le esercitazioni di tiro. La responsabilità a carico dell'Amministrazione, derivante dall'uso dei propri automezzi ed in particolare dell'autoambulanza per raggiungere i poligoni non può andare oltre quanto ottenuto, a titolo di indennizzo, dalla Compagnia assicuratrice dei veicoli dell'Amministrazione;
- i. rilascio di certificazione di sana e robusta costituzione per la pratica sportiva non agonistica effettuata all'interno dei locali del Corpo adibiti a palestra;
- j. rilascio certificazioni di sana e robusta costituzione richieste dall'INPDAP o da altri istituti di credito;
- k. collaborazione con il "Medico Competente" in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- l. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- m. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- n. gestione della registrazione di carico e scarico di ciascun medicinale negli appositi registri;
- o. richieste dei medicinali e proposte per acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell'infermeria;
- p. tenuta del registro dei chiedenti visita, aggiornamento e custodia delle schede sanitarie;
- q. compilazione delle dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale;
- r. tutti gli atti professionali nel rispetto della deontologia medica che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi alle norme in vigore nell'Esercito e quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza che valgono quali direttive dell'azione professionale se non in contrasto con le altre disposizioni legislative;
- s. partecipazioni a riunioni, videoconferenze o gruppi di lavoro disposte dal Comando Generale e/o dal Comando Regionale Trentino Alto Adige;
- t. ogni ulteriore compito, non riportato nell'elenco, che comunque attiene alla sfera di competenza del Dirigente il Servizio Sanitario.

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista avrà inizio dalla data di affidamento (**data presunta 01/03/2021**) al **31/10/2023**, con decorrenza dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale. Il professionista, si impegna, dopo la scadenza del contratto, ad assicurare il prosieguo delle attività fino alla definizione delle normali procedure di gara.

Eventuali giustificati periodi d'assenza dovranno essere comunicati, con preavviso scritto almeno 7 (sette) giorni, o verbalmente nei casi d'urgenza, al Capo Ufficio Sanitario ed in sua assenza al Comandante del Reparto T.L.A. in intestazione.

Nel caso di assenza di cui al precedente punto, per malattia, allontanamenti o altro impedimento, il professionista dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto nel rispetto delle clausole contrattuali. In tali evenienze il medico proporrà idoneo sostituto che dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione assumendosi in proprio la relativa retribuzione senza diritto di rivalsa. Il nominativo del sostituto a cui affidare, provvisoriamente, l'incarico sarà comunicato direttamente al Capo Ufficio Sanitario o, in sua assenza, al Comandante del Reparto T.L.A.

La partecipazione alle esercitazioni di tiro avverrà secondo le modalità che saranno di volta in volta comunicate.

Le ore prestate in qualità di Medico addetto alle esercitazioni di tiro sostituiscono, anche sotto il profilo della retribuzione, le ore programmate, per tale giornata, per l'incarico di Dirigente del Servizio Sanitario.

8. Requisiti formativi e professionali

Essenziali

Il professionista, cui affidare il servizio in oggetto, dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, **ritenuti essenziali** ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono altresì considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. del 24 giugno 2014 n.90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale *status* giuridico non verranno prese in considerazione.

Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare:

- possesso di ulteriori titoli, come meglio specificati al successivo comparto "15. Valutazione delle offerte - punto B".

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

9. Compensi

È previsto un compenso massimo di **€ 40,00 (quaranta/00) orarie per 15 ore settimanali** al lordo di ritenute ed imposte di legge, da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione dell'offerta economica, per l'incarico di Dirigente del Servizio Sanitario, mentre è previsto un compenso orario di **€ 20,00 (venti/00)** al lordo di ritenute ed imposte di legge, nel caso di impiego quale Medico addetto presso i poligoni di tiro. Si evidenzia che il compenso previsto quale Medico addetto presso il poligono di tiro non è soggetto ad alcun ribasso.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non sono previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

10. Fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto. Si precisa già fin d'ora, che non saranno ammissibili attività di "lavoro

autonomo occasionale” previste dall’art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Non saranno contemplate altresì, le “collaborazioni coordinate e continuative” (a progetto e non) sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono giuridicamente considerate attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, ex art. 51 del D.P.R. n. 917/1986.

A seguito dell’entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **2I6B91**;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente prestate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall’aggiudicatario con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

La fattura dovrà essere intestata a: **GUARDIA DI FINANZA REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO T.A.A – Ufficio Amministrazione – Via Gian Domenico Romagnosi 15 – 38122 Trento (C.F.: 80012750222) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: 2I6B91.**

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell’Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all’Organo competente.

11. Termine per la presentazione delle domande

I professionisti interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 15/02/2021** all’indirizzo:

GUARDIA DI FINANZA REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO T.A.A – Ufficio Amministrazione – Via Gian Domenico Romagnosi 15 – 38122 Trento

in busta chiusa e sigillata che dovrà riportare, oltre all’indicazione completa del mittente, il relativo numero di telefono, l’email e la PEC, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI MEDICO AL QUALE CONFERIRE GLI INCARICHI PER L’INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL COMANDO REGIONALE TRENTO-ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI FINANZA E DI MEDICO ADDETTO ALLE ESERCITAZIONI DI TIRO – EE.FF. 2021, 2022 E 2023. SCADENZA ORE 16:00 del 15/02/2021.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare, inoltre il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 mentre il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00, presso l’indirizzo indicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno, anche tramite il servizio postale, oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea chiusura non verranno prese in considerazione.

L’invio e l’integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

12. Documentazione da produrre

All’interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate e siglate:

1. **BUSTA "A"- "Domanda di partecipazione e curriculum" (in allegato 1);**
2. **BUSTA "B" - "Offerta Tecnica" (in allegato 2);**
3. **BUSTA "C"- "Offerta Economica" (in allegato 3);**

1. La BUSTA "A" - recante la dicitura **"Domanda di partecipazione e Curriculum "**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'istanza di partecipazione (**cf. allegato 1**) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (3) di essere iscritto alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando numero di matricola;
- (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (5) il godimento di diritti civili e politici;
- (6) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
- (7) elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- (10) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- (11) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale
- (12) di non essere stato inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (14) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (15) di non essere in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 484/1996;
- (16) di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità di cui D.Lgs. 368/1999 in tema di formazione di medici specialisti;
- (17) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del D.lgs. 39/2013;

- (18) di non aver commesso nessun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- (19) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
- (20) di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (21) di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza);
- (22) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (24) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (25) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2014 n. 114;
- (26) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre nella busta A andrà inserito:

- *Il curriculum vitae* dell'interessato da cui si evinca la presenza dei criteri di cui al punto 15 lettera a e b.
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

2. La BUSTA "B" - recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" - sigillata e siglata sui lembi dovrà contenere il modello **allegato 2**, predisposto da questa Stazione Appaltante.
3. La BUSTA "C" - recante la dicitura "**Offerta Economica**" - sigillata e siglata sui lembi, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (**allegato 3**) indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari a ad € 40,00/ora al lordo degli oneri e ritenute di legge. Non saranno ammesse offerte riportanti variazioni percentuali o in aumento rispetto al compenso orario.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni; la stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata. Laddove inserite, tali riserve e/o condizioni, si intenderanno come non apposte.

Si evidenzia che non è prevista alcuna offerta a ribasso per il compenso spettante al Medico impiegato nell'assistenza sanitaria presso i poligoni di tiro, servizio per il quale il professionista si impegna ad aderire.

13. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, la segnalazione agli organi competenti ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita dei diritti contrattuali a seguito dell'eventuale aggiudicazione.

14. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'“Offerta economicamente più vantaggiosa”. Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basato su un'idoneità tecnica – economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto, la gara sarà aggiudicata al professionista che otterrà il punteggio più alto tenendo conto **che saranno attribuiti fino ad un massimo di 80 punti all'“Offerta Tecnica” (A+B+C) e fino ad un massimo di 20 punti all' “Offerta Economica” (D), per un totale massimo complessivo di 100 punti.**

Si rappresenta che in caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla gara indetta per individuazione di medico civile per l'affidamento dell'incarico di Dirigente del Servizio Sanitario dell'infermeria del Comando Regionale Trentino Alto Adige Guardia di Finanza e dei Reparti dipendenti e medico addetto alle esercitazioni di tiro”

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno 17 febbraio 2021 alle ore 09:00 presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata. Eventuali variazioni saranno comunicate agli offerenti, all'indirizzo pec indicato sulla busta presentata.

15. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione di aggiudicazione nominata dal Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo del Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, relativamente all' "Offerta Tecnica" (A+B+C), ed all'"Offerta Economica" (D).

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI:

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato (per un massimo di 30 punti):

Rif.	Titolo	Punti
1	Laurea in medicina e Chirurgia con votazione da 104/110 a 110/110 e lode	20
2	Laurea in medicina e Chirurgia con votazione da 95/110 a 103/110	13
3	Specializzazione con votazione da 47/50 a 50/50 o da 65/70 a 70/70 e lode	7
4	Specializzazione con votazione fino a 46/50 o 64/70	5
5	Punteggio aggiuntivo per Specializzazione in Medicina Legale, Igiene e Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Statistica Sanitaria e Biometria	3
	Il punteggio di cui al punto 5 è aggiuntivo rispetto ai precedenti.	

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate per un massimo di 25 punti:

Rif.	Pregressa esperienza professionale	Punti
1	Per ogni anno di effettivo servizio in qualità di Medico Dirigente il Servizio Sanitario prestato presso la Guardia di Finanza	2
2	Per ogni anno di effettivo servizio in qualità di Medico Dirigente il Servizio Sanitario presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.	1,5
3	Per ogni anno di effettivo esercizio della professione sanitaria in qualità di medico presso strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale o strutture con esso convenzionate (Ospedali/case di cura/centri di riabilitazione/medico di continuità assistenziale (Guardia Medica))	1
	Il calcolo deve essere effettuato per mesi, attribuendo ad ogni mensilità intera il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Pertanto, ai fini del punteggio saranno valutate esclusivamente le mensilità complete (punteggio anno/mensilità), con esclusione delle frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe gli altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.	

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA IN TERMINI DI DISPONIBILITÀ GIORNALIERA/SETTIMANALE

Tenuto conto che l'orario settimanale è pari a 15 ore (con un minimo di 3 ore a presenza), il punteggio è attribuito in base alla seguente tabella:

Rif.	Graduatoria dell'offerta in termini di disponibilità giornaliera/settimanale	Punti
1	Dal Lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00	25
2	Lunedì e venerdì nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 Martedì, mercoledì e giovedì 2 giorni nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 e 1 giorno nella fascia oraria 13.00 – 17.00	20
3	Lunedì e venerdì nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 Martedì, mercoledì e giovedì 1 giorno nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 e 2 giorni nella fascia oraria 13.00 – 17.00	15
4	Servizio svolto su non meno di 4 giorni lavorativi, nella fascia oraria 08:00 - 14:00, con impiego fisso nei giorni di lunedì e venerdì	10
5	Servizio svolto su non meno di 4 giorni lavorativi, 3 giorni nella fascia oraria 08:00 - 14:00 ed 1 nella fascia oraria 13:00 - 17:00, con impiego fisso nei giorni di lunedì e venerdì di mattina	5
5	Servizio svolto su non meno di 4 giorni lavorativi, 2 giorni nella fascia oraria 08:00 - 14:00 e 2 nella fascia oraria 13:00 - 17:00, con impiego fisso nei giorni di lunedì e venerdì di mattina	0

D. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad € 40,00 (quaranta/00) all'ora al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Rif.	Graduatoria maggior prezzo a ribasso offerto sul costo orario del servizio	Punti
1	Migliore prezzo a ribasso offerto	20
2	Secondo prezzo a ribasso classificato	19
3	Terzo prezzo a ribasso classificato	18
4	Quarto prezzo a ribasso classificato	15
5	Quinto prezzo a ribasso classificato	12
6	Sesto prezzo a ribasso classificato	08
7	Settimo prezzo a ribasso classificato	06
8	Ottavo prezzo a ribasso classificato	04
9	Nono prezzo a ribasso classificato	02
10	Decimo prezzo a ribasso classificato	01

Il compenso relativo all'assistenza sanitaria durante le esercitazioni di tiro è pari a € 20,00 (venti/00) orarie. L'importo non è soggetto a ribasso.

16. Esiti della gara

Il Decreto di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito internet del Corpo (<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara>).

17. Convenzione ed adempimenti

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione con firma digitale, di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Lo stesso assumerà, altresì, tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

18. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

19. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo il servizio assunto. L'inosservanza della clausola di cui sopra, costituirà causa di risoluzione contrattuale con diritto al risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, salvo quanto previsto al punto 7.

Il professionista, in tal caso, **avrà comunque l'onere di individuare idoneo ulteriore sostituto**, sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per il convenzionato e abbia sottoscritto atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto; ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

20. Verifiche, controlli e diffide

Il Capo Ufficio Sanitario, quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, verificherà il rispetto degli obblighi contrattuali ed in particolare la congruità e la puntualità delle prestazioni nel rispetto degli obiettivi dell'incarico e della normativa vigente anche per mezzo dei propri delegati.

Nel caso il professionista, durante lo svolgimento del servizio, si renda responsabile in inadempienze contrattuali, l'Amministrazione provvederà a notificargli formale diffida.

21. Contestazioni e penalità

Ogni qualvolta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nell'espletamento dell'incarico, il Comandante del Reparto T.L.A., in relazione alla gravità dell'inadempienza, potrà applicare ed addebitare sull'ultima parcella in pagamento al professionista, le penalità derivanti dall'applicazione del Capitolato Generale d'Oneri per la Guardia di Finanza ex DM 181/2014. L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito e da valutazione di eventuali contro-deduzioni del professionista; queste ultime dovranno pervenire all'Amministrazione entro otto giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione.

L'applicazione delle penali, non pregiudica, per l'Amministrazione, l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Se il Professionista, nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno due diffide, la convenzione potrà essere risolta, con preavviso scritto di trenta giorni, senza che lo stesso possa avanzare pretese di sorta.

22. Recesso dell'Amministrazione

Resta intesa, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, nei seguenti casi:

- assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio ovvero soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- attivazione di uno degli strumenti Consip S.P.A. pertinente al bando in argomento;
- negli altri casi espressamente previsti per legge, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso;
- venir meno delle risorse finanziarie a disposizione di questo Ente.

L'amministrazione di riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, oltre nei casi espressamente previsti dalla legge, in caso di due o più inadempienze che comportino le penalità di cui al precedente punto.

23. Recesso del professionista

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del c.c., dandone comunicazione all'Amministrazione committente tramite posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. In tal caso avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni già eseguite.

24. Ritardo del pagamento per carenza fondi

Il professionista s'impegna a non intraprendere azione legale nei confronti dell'Amministrazione per ritardi nel pagamento dell'onorario, qualora il ritardo medesimo dipenda da temporanea insufficienza sui pertinenti capitoli di bilancio.

25. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Tali diritti potranno essere

esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07 agosto 1990. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

26. Clausole di salvaguardia

È sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione committente, qualora acquisita conoscenza dell'esercizio di azione penale a carico del professionista per delitti contro la Pubblica Amministrazione, di sospendere cautelativamente l'obbligazione commerciale, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva del servizio da essa disciplinato.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'obbligazione commerciale ed all'esecuzione in danno.

Se la responsabilità penale viene accertata successivamente all'avvenuta esecuzione del contratto, la controparte è tenuta a corrispondere all'Amministrazione committente una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale. L'Amministrazione si riserva altresì l'adozione di analoghi provvedimenti sospensivi e/o risolutivi in caso di procedimenti e/o provvedimenti disciplinari attivati dal competente Ordine dei Medici.

27. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

Le prestazioni professionali richieste per svolgere la funzione di Dirigente del Servizio Sanitario presso le strutture dell'Amministrazione (vds. punto 6) rientrano nei servizi di natura intellettuale che, ai sensi del comma 3 bis, art. 26 del D.Lgs 81/2008, esonerano il datore di lavoro committente dall'elaborare il D.U.V.R.I..

Valgono, in quanto applicabili, i dettati di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare la previsione ex art. 2, comma 3 (obblighi di condotta).

Per informazioni inerenti il presente avviso:

- Magg. Ilaria Pelliccia – Capo Ufficio Sanitario – email: pelliccia.ilaria@gdf.it – tel. 0461/252201;

Per informazioni di carattere amministrativo:

- Col. Carmine D'Intino – Capo Ufficio Amministrazione – email: dintino.carmine@gdf.it – tel. 0461/252203.

Trento, 28/01/2021

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Col. Carmine D'Intino)
[Firmato l'originale](#)